

**FAD : LISTE DES COMPÉTENCES ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)  
(5231 - 5357)**

<b>No</b>	<b>Code</b>	<b>Titre du module</b>	<b>Durée</b>	<b>Délai</b>	<b>Coût</b>
1	460-501	Métier et formation Secrétariat	15	1 mois	13,92
2	461-012	Métier et formation Comptabilité	30	1 mois	14,99
3	460-526	Traitement des textes <b>MOODLE</b>	90	4 mois	35,90
4	461-024	Recherche d'information <b>MOODLE</b>	60	4 mois	33,84
5	460-515	Révision de textes en français <b>MOODLE</b>	75	4 mois	21,42
6	460-562	Production de feuilles de calcul <b>MOODLE</b>	30	2 mois	27,85
7	460-534	Qualité du français écrit <b>MOODLE</b>	60	4 mois	20,88
8	460-644	Conception de tableaux et graphiques <b>MOODLE</b>	60	4 mois	32,99
9	461-042	Calcul de pièces <b>MOODLE</b>	30	2 mois	34,81
10	460-572	Conception de présentations <b>MOODLE</b>	30	2 mois	27,85
11	461-074	Traitement de pièces	60	4 mois	36,41
12	461-144	Traitement de données	60	4 mois	25,20
13	460-544	Service à la clientèle <b>MOODLE</b>	60	4 mois	17,14
14	461-093	Législation des affaires <b>MOODLE</b>	45	3 mois	26,78
15	460-554	Gestion documentaire	60	4 mois	19,28
16	460-656	Conception visuelle de documents <b>MOODLE</b>	90	4 mois	35,90
17	461-083	Gestion de l'encaisse	45	3 mois	40,70
18	461-115	Communication en anglais * Module Interaction	75	3 mois	16,60
19	460-584	Rédaction de textes en français <b>MOODLE</b>	60	4 mois	15,53
20	460-605	Production de lettres <b>MOODLE</b>	75	4 mois	16,60
21	461-122	Production de paies	30	2 mois	17,85
22	460-666	Rédaction de textes en anglais	90	4 mois	16,60
23	461-154	Tâches courantes	60	4 mois	69,62
24	461-165	Efficiencia	75	4 mois	33,84

<b>25</b>	461-175	Coût d'un bien de service	75	4 mois	39,63
<b>26</b>	460-672	Médias numériques - <b>MOODLE</b>	30	2 mois	17,85
<b>27</b>	460-695	Suivi de la correspondance <b>MOODLE</b>	75	4 mois	17,67
<b>28</b>	460-635	Traduction	75	4 mois	40,16
<b>29</b>	461-185	Tâches de fin de période	75	4 mois	40,70
<b>30</b>	460-714	Production de rapports <b>MOODLE</b>	60	4 mois	32,99
<b>31</b>	461-195	Tâches de fin d'année	75	4 mois	43,91
<b>32</b>	460-722	Soutien technique <b>MOODLE</b>	30	2 mois	27,85
<b>33</b>	460-704	Réunions et événements <b>MOODLE</b>	60	4 mois	26,78
<b>34</b>	460-733	Coordination de tâches multiples	45	3 mois	26,78
<b>35</b>	461-204	Déclaration de revenus <b>MOODLE</b>	60	4 mois	106,03
<b>36</b>	461-102	Interactions professionnelles	30	2 mois	22,49
<b>37</b>	461-213	Système comptable	45	3 mois	30,45
<b>38</b>	461-222	Cheminement professionnel	30	2 mois	13,92
<b>39</b>	460-746	Intégration au travail Secrétariat <b>MOODLE</b>	90	2 mois	18,21
<b>40</b>	461-238	Intégration au travail Comptabilité	120	2 mois	18,21

**\* Les prix indiqués sont sujets à changement sans préavis\***

Mise à jour 28 mai 2024