

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE L'ENVOLÉE

PROCÈS-VERBAL

C O N S E I L D ' É T A B L I S S E M E N T

Le 26 mai 2026 à 16h30 au Restaurant-école La Marmite d'Or

Une séance ordinaire du conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle de l'Envolée s'est tenue le mardi 26 mai 2026, à 16 h 30, au restaurant-école La Marmite d'Or du CFPE de Montmagny.

Présences :	Représentants des entrepreneurs :	M. Donald Labillois
		Mme Mireille Thibault,
	Représentante du socioéconomique :	Mme Jacynthe Daigle
	Représentante du sociocommunautaire :	M ^{me} Sonia Proulx
	Représentants des enseignants :	M ^{me} Frédérique Gagnon
		M ^{me} Suzanne Noël
	Représentant du personnel professionnel :	Siège vacant
	Représentante du personnel de soutien :	M ^{me} Caroline Caron
	Représentant des élèves :	M. Samuel Dulac
		M ^{me} Mathilde Deladurantaye
	Directrice du CFPE Montmagny :	M ^{me} Marie-Andrée Gilbert
	Gestionnaire administrative CFPE Montmagny	M ^{me} Nathalie Bernier

Absents : Aucun

25-26-05-26-1 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM ET DE LA PROCÉDURE DE CONVOCATION

Mme Marie-Andrée Gilbert, directrice, ouvre la séance et souhaite la bienvenue à tous.

La procédure de convocation ayant été respectée et le quorum constaté, la séance peut donc légalement être tenue.

25-26-05-26-2 NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE POUR LA SÉANCE

Mireille Thibault se porte volontaire pour la tâche de secrétariat de la séance.

25-26-05-26-3 QUESTION DU PUBLIC

Aucun public. Aucune question.

25-26-05-26-4 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le président procède à la lecture de l'ordre du jour.

Après la lecture de l'ordre du jour son adoption est proposée par Caroline Caron appuyée par Jacynthe Daigle.

25-26-04-14-5 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 14 avril 2026

Le procès-verbal ayant été envoyé aux membres pour lecture avant la rencontre,

Il est proposé d'approuver le procès-verbal du 14 avril 2026.

L'adoption du procès-verbal est proposée par Frédérique Gagnon, appuyée par Suzanne Noël.

25-26-04-14-6 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Aucun suivi

25-26-04-14-7 POINTS POUR ADOPTION

7.1 Formation du CE 2026-2027

La direction souhaite savoir si le CE du CFPE veut maintenir la composition actuelle du CE ou modifier le ratio de ses membres.

Il est proposé par Sonia Proulx appuyée par Samuel Dubé de maintenir la même formation du CE que celle de cette année.

7.2 Rapport annuel des activités

La directrice présente l'ébauche du rapport annuel des activités du CE en 2026-2027.

Il est proposé par Suzanne Noël, appuyée par Sonia Proulx d'adopter le rapport annuel des activités tel que présenté.

7.3 Frais afférents à charger aux élèves en 2026-2027

La gestionnaire administrative présente le résumé des frais afférents qui seront chargés aux élèves en 2026-2027. Ces frais respectent la politique des frais chargés. Ils sont constitués des documents dans lesquels les élèves écrivent et qui ne peuvent être réutilisés.

Il est proposé par Donald Labilois, appuyé par Caroline Caron d'adopter les frais afférents tel que présentés.

7.4 Transfert du fond 2 vers le fond 1

La gestionnaire administrative demande d'approuver un transfert du fond 2 (fond à destination spéciale) vers le fond 1 (fond de roulement régulier). Il s'agit d'une somme qui avait été amassée par les élèves du secteur de l'alimentation de l'année précédente.

Il est proposé par Frédérique Gagnon, appuyée par Suzanne Noël d'approuver le transfert de fond tel que demandé par la gestionnaire administrative.

7.5 Règlementation étudiante

Après consultation des enseignants la direction propose d'apporter trois modifications à la réglementation des élèves. Une modification concerne les mesures à prendre en cas de plagiat, une autre concerne l'utilisation des montres intelligentes et la dernière concerne les plans d'intervention.

Il est proposé par Donald Labillois, appuyée par Mathilde Deladurantaye d'approuver les modifications proposées à la réglementation étudiante.

25-26-05-26-8

POINTS POUR INFORMATION

8.1 Retour sur la soirée reconnaissance

La soirée reconnaissance a eu lieu le jeudi 21 mai entre 16h30 et 18h00 à la Salle Edwin Bélanger. La directrice explique le déroulement de l'événement. Plusieurs partenaires ont remis des bourses à des élèves méritants.

8.2 Suivi budgétaire

La gestionnaire administrative présente un suivi budgétaire à jour. Malheureusement, nous ne serons pas en mesure d'arriver à l'équilibre budgétaire. Un déficit est prévu. L'équipe de gestionnaires a rencontré la direction générale du CSSCS ce matin pour discuter de la situation et voir des avenues possibles.

25-26-05-26-9

AUTRES SUJETS

La direction remercie tous les membres du CE pour leur implication de cette année.

La date de la première rencontre du CE 2026-2027 est fixée au 29 septembre 2026.

25-26-05-26-10

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

À 17h22 heure, la levée de l'assemblée est proposée par Mireille Thibault appuyée de Samuel Dulac.

M. Donald Labillois, président

Marie-Andrée Gilbert, directrice