

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE L'ENVOLÉE

PROCÈS-VERBAL

C O N S E I L D ' É T A B L I S S E M E N T

Le 3 novembre 202 à 16h30 au Restaurant-école La Marmite d'Or

Une séance ordinaire du conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle de l'Envolée s'est tenue le lundi 3 novembre, à 16 h 30, au restaurant-école La Marmite d'Or du CFPE de Montmagny.

Présences :	Représentants des entrepreneurs :	M. Donald Labillois
		Mme Mireille Thibault
	Représentante du socioéconomique :	M ^{me} Jacinthe Daigle
	Représentante du sociocommunautaire :	M ^{me} Sonia Proulx
	Représentants des enseignants :	M ^{me} Frédérique Gagnon
		M ^{me} Suzanne Noël
	Représentant du personnel professionnel :	M ^{me} Annie Michaud
	Représentante du personnel de soutien :	M ^{me} Caroline Caron
	Représentant des élèves :	M ^{me} Juliette Allaire
		M ^{me} Mathilde Deladurantaye
	Directrice du CFPE Montmagny :	M ^{me} Marie-Andrée Gilbert
	Gestionnaire administrative CFPE Montmagny	M ^{me} Nathalie Bernier

Absents : _____

25-26-11-03-1 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM ET DE LA PROCÉDURE DE CONVOCATION

Mme Marie-Andrée Gilbert, directrice, ouvre la séance et souhaite la bienvenue à tous.

La procédure de convocation ayant été respectée et le quorum constaté, la séance peut donc légalement être tenue.

25-26-11-03-2 NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE POUR LA SÉANCE

Mme Sonia Proulx se porte volontaire pour la tâche de secrétariat de la séance.

25-26-11-03-3 QUESTION DU PUBLIC

Aucun public. Aucune question.

25-26-11-03-4 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La directrice procède à la lecture de l'ordre du jour.

Après la lecture de l'ordre du jour son adoption est proposée par Mme Mireille Thibault appuyée par M. Donald Labillois.

25-26-11-03-5 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 22 septembre 2025

Le procès-verbal ayant été envoyé aux membres pour lecture avant la rencontre,

Les modifications à apporter sont les suivantes :

- Ajouter la présence de Mme Mireille Thibault comme représentante des entreprises.
- Au point 6.3, la date du 13 novembre doit être corrigée pour celle du 3 novembre.
- Au point 6.1, Règles de régie interne, il faudrait ajouter le nom de Mme Mireille Thibault à titre de représentante des entreprises.

Il est proposé d'approuver le procès-verbal du 22 septembre 2025 avec la modification proposée.

L'adoption du procès-verbal est proposée par Mme Frédérique Gagnon, appuyée par Mme Jacynthe Daigle.

25-26-11-03-6 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Vérification des années de mandat de chaque membre du CE.

Suivi pour vérifier si les nouveaux membres du CE ont pu faire la formation obligatoire.

25-26-11-03-7 ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE

Lors de la rencontre du 22 septembre, considérant l'absence de M Labillois, président en 2024-25, le CE avait convenu de reporter l'élection du président du CE à la prochaine assemblée pour voir si ce dernier avait de l'intérêt pour le poste.

La directrice rappelle la procédure d'élection et vérifie auprès de M. Labillois s'il souhaite se présenter à la présidence. Celui-ci accepte et aucune autre candidature est soumise. Mme Mireille Thibault propose la fermeture des mises en candidatures.

M. Donald Labillois est élu par acclamation à la présidence du CE.

25-26-11-03-8 POINTS POUR ADOPTION

25-26-11-03-8.1 Activités éducatives et parascolaires; processus de présentation au CE.

La direction présente le processus qui a été convenu avec les enseignants :

La direction a préparé un formulaire qui permet au personnel ou aux étudiants de présenter un projet d'activité éducative ou parascolaire qui implique un changement à l'horaire ou une sortie à l'extérieur du centre. Ce formulaire, une fois complété, doit être présenté à la direction. La direction pourra présenter les projets d'activité au CE par courriel pour approbation. Nous ferons un retour sur les différents projets de sortie lors de la rencontre du CE suivante.

Il est proposé par Mme Mireille Thibault appuyée par Mme Suzanne Noël d'approuver ce processus de présentation d'activités au CE.

25-26-11-03-8.2 Activité éducative prévue en boucherie

Les élèves de boucherie avec leurs enseignants, ont déposé un projet de sortie pour la fin d'année. Nous avons aussi deux demandes des enseignantes de santé pour aller à l'hôpital de Montmagny et au CHSLD en observation.

Ces projets ont été analysés par la direction qui les dépose au CE pour approbation.

Il est proposé par Mme Caroline Caron appuyée par Mme Suzanne Noël d'approuver la demande des élèves de boucherie et de santé.

25-26-11-03-8.3 Campagnes de financement; processus de présentation au CE

La direction présente le processus qui a été convenu avec les enseignants :

La direction a prévu un formulaire qui permet au personnel ou aux étudiants de présenter un projet de campagne de financement. Ce formulaire, une fois complété, doit être présenté à la direction. La direction pourra présenter les projets d'activité au CE pour approbation.

Il est proposé par Mme Frédérique Gagnon appuyée par Mme Suzanne Noël d'approuver ce processus de demande de campagne de financement au CE.

25-26-11-03-8.4 Campagne de financement des élèves de boucherie

Les élèves de boucherie avec leurs enseignants, ont déposé un projet campagne de financement pour défrayer les frais de la sortie pour la fin d'année. Ce projet a été analysé par la direction qui le dépose au CE pour approbation. Le CE demande certaines précisions quant aux calculs mais est favorable au projet.

Il est proposé par Mme Caroline Caron appuyée par Mme Mathilde Deladurantaye d'approuver la demande de campagne de financement des élèves de boucherie.

25-26-11-03-9 POINTS POUR INFORMATION

25-26-11-03 9.1 Suivi budgétaire

Madame Nathalie Bernier, gestionnaire administrative, présente le suivi budgétaire du CFPE en date d'aujourd'hui.

25-26-11-03 9.2 Mesures d'urgence; Plan d'évacuation et PRES

Mesdames Gilbert et Bernier expliquent que le plan d'évacuation d'urgence est à jour et que l'exercice qui a eu lieu en octobre s'est très bien déroulé. Aussi, le PRES qui a été convenu et pratiqué avec le personnel scolaire l'année dernière est toujours en vigueur.

25-26-11-03 9.3 Comité santé et sécurité; état de situation

Madame Bernier expose les derniers travaux du comité santé et sécurité au cours duquel les membres ont reçu le rapport de la responsable CSST du CSSCS. Quelques ajustements sont à effectuer mais rien de majeur.

25-26-11-03 9.4 Visite des écoles pour Explo FP

Les 15 et 16 octobre dernier les élèves de 3^e secondaire de l'Islet et de St-Charles sont venus vivre l'expérience d'Explo FP. Ils ont pu vivre une activité de 50 minutes dans 3 secteurs de formation de leur choix. On souligne la grande collaboration des enseignants pour offrir des activités stimulantes pour les élèves du secondaire qui leur permettent de découvrir différents métiers de la FP.

- 25-26-11-03 9.5 Participation au Salon Carrière et formation**
- Du 16 au 18 octobre dernier, le CFPE a animé un kiosque au Salon Carrière et Formation de Québec. L'implication de plusieurs membres du personnel a permis d'animer le kiosque pour faire connaître nos formations et nos particularités.
- 25-26-11-03 9.6 Contrôle des effectifs au CSSCS**
- La direction explique les enjeux auquel est confronté le CSSCS concernant le contrôle des effectifs imposés par le ministère de l'éducation.
- 25-26-11-03 9.7 Restructuration de la FAD; État de situation**
- Le secteur du commerce vit une période d'importante restructuration pour la formule d'enseignement à distance (FAD) autodidacte. Tous les élèves de la FAD devront être introduits sur la plateforme de la « Ferme » du CSSCS pour pouvoir faire leurs évaluations à distance comme nos élèves qui sont en formation en ligne en synchrone. Cette opération exige beaucoup du personnel enseignant et du personnel administratif mais nous avons eu l'autorisation d'engager une nouvelle enseignante pour venir prêter main forte à l'équipe pour cette transition.
- 25-26-11-03 9.8 Carte provisoire en Charpenterie et menuiserie**
- Nous sommes toujours en attente d'une réponse à la demande de carte provisoire pour la formation de Charpenterie et menuiserie. La demande de financement du matériel et des aménagements a été envoyée la semaine dernière.
- 25-26-11-03-10 AUTRES SUJETS**
- La construction d'une résidence pour loger des étudiants aura lieu dans la prochaine année. Considérant que le CSS cède un terrain au Cégep pour cette construction le CFPE pourra bénéficier d'une unité de logement pour ses élèves.
- Le concours « Chapeau les filles » est lancé afin de valoriser les métiers non-traditionnels chez les femmes.
- 25-26-11-03-11 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**
- À 17h56 la levée de l'assemblée est proposée par M. Donald Labillois appuyé de Mme Sonia Proulx.

M. Donald Labillois, président

Marie-Andrée Gilbert, directrice